

Instrukcja przygotowania spadów w plikach do druku

Poniżej przykład przygotowania spadów w ulotce A6 o rozmiarze **105 mm x 148 mm**.

Plik musi być przygotowany dokładnie w tym rozmiarze w skali 1:1. W większości programów graficznych (Illustrator, Photoshop, Indesign, Corel Draw) wygląda to w następujący sposób:

Punkt 1: otwieramy plik bez spadów



Należy dodać obszar spadu - czyli powiększyć obszar roboczy o dodatkowe **3 mm** z każdej strony - bazując na przykładzie rozmiaru A6 - plik ze spadami powinien mieć rozmiar **111 mm x 154 mm**. Należy jednak pamiętać, że nie chodzi tutaj po prostu o rozciągnięcie całego projektu do takiego rozmiaru - spad to kontynuacja elementów graficznych dochodzących do linii cięcia.

Punkt 2: dodajemy obszar spadu



Teraz należy dodać spady - czyli kontynuować rozłożenie grafiki na całym obszarze roboczym.

Punkt 3: dodajemy spady



Tak przygotowany plik należy zapisać do formatu PDF i przestać do druku.

Przykład ze zdjęciem w tle

Punkt 1: otwieramy plik bez spadów



Punkt 2: dodajemy obszar spadu



Punkt 3: dodajemy spady



Przykład ze zdjęciem z boku dochodzącym do krawędzi cięcia

Punkt 1: otwieramy plik bez spadów



Punkt 2: dodajemy obszar spadu



Punkt 3: dodajemy spady tła



Punkt 4: dodajemy spady zdjęcia



Podsumowanie

Spady powinny wynosić od **2 mm do nawet 50 mm**. Przedział ten uzależniony jest od rodzaju produktu, jaki chcemy drukować. W przypadku prostych projektów, takich, jak: wizytówki, ulotki, pocztówki, spady powinny mieć 2 mm z każdej strony. Projekty przygotowywane do oprawy muszą z kolei mieć większy margines błędu. W tym przypadku spady powinny wynosić 4 mm. Górna granica, czyli **około 50 mm**, odnosi się natomiast do bannerów czy roll up'ów.

Więcej informacji co do przygotowania plików do druku znajduje się na naszej stronie w dziale „**Jak przygotować pliki do druku**”.

Powodzenia w przygotowywaniu plików! :)